

Государственное учреждение образования
«Молодечненская средняя школа №1 имени Янки Купалы»

План работы с молодым специалистом
Булдаковой Ольгой Ильиничной, учителем начальных классов,
на 2022/2023 учебный год

Цель: оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Задачи::

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
учреждения образования
«Молодечненская средняя
школа № 1 имени Янки
Купалы»

В.В.Малиновский

План работы с молодым специалистом
Булдаковой Ольгой Ильиничной, учителем начальных классов,
на 2022/2023 учебный год

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
Сентябрь			
1.Изучение рабочих программ, календарно-тематического планирования, нормативно правового обеспечения. 2.Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3.Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	1.Изучение нормативно-правовой базы школы. 2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники). 3. Изучение Методических указаний по организации контроля и оценки результатов учебной деятельности учащихся по учебным	Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.

		предметам при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, применению норм оценки результатов учебной деятельности учащихся по учебным предметам	
Октябрь			
1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.	Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».	1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
Ноябрь			
1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2.Человек и мир в УМК. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с педагогическими требованиями .	Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».	Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
Декабрь			
1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».	Анализ педагогических ситуаций.	Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение

2.Практикум «Формы и методы работы на уроке».			уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.
3.Уроки математики в УМК . Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с методическими требованиями .			
Январь			
1.Анализ контрольных работ.	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение нормативно правовых документов	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
2.Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».			
Февраль			
1.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение нормативно правовых документов	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
2.Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).			
Март			
1.Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
2. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».			
Апрель			
1.Составление и разработка технологических карт к урокам.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
2.Подготовка к годовым контрольным работам.			
Май			
1.Подведение итогов	Оказание помощи	Отчёт	о Собеседование

работы за год. 2.Выступление молодого специалиста на ШМО.	в составлении анализа воспитательной работы за год.	результатах наставнической работы.	по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).
---	--	--	--

Учитель начальных классов

Ж.Н.Курило

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Н.А.Вяжевич